

父母会計マニュアル

1 職務

- (1) 父母会費の収支管理全般
- (2) 父母会費の集金・管理
- (3) 練習、試合、遠征、行事(イベント)で発生した費用の精算
- (4) 消耗品、備品の補充
- (5) 総会において父母会計の決算報告

2 活動全般

- (1) 毎月1回父母会費を集金し、管理する。
集金は本部会計(部費)、配車(交通費)担当と合同で行う)
- (2) お当番の方が購入した、スタッフお弁当、飲み物代等を精算する。
- (3) 道具車内の消耗品(割り箸、紙コップ、トイレットペーパー等)、備品(ジャグ、ポット、お茶道具等)の不足品があれば補充をする。(お当番の方に購入して頂いた時は精算する)
- (4) お中元、お歳暮の購入・・・購入内容は父母会長からの指示による。
- (5) 各行事で集金が発生した場合は他の役員と協力して行う。
- (6) 12月～翌年3月は木炭の補充を適宜行う。

3 決算報告

- (1) 会計年度は原則7月1日～翌年の6月31日とする。
- (2) 収入、支出を纏め、会計監査を受ける。
- (3) 支出の科目
 - ① 接待費・・・スタッフ、OB昼食代
 - ② 飲食費・・・飲み物、氷、飲食物など
 - ③ 交際費・・・お中元、お歳暮、懇親会補助など * 消耗品費・・・木炭、ガスボンベなど
 - ④ 事務費

【ご参考】 表1に各科目の品目内訳を記載
- (5) 次年度の予算(案)における支出の各科目金額(配分)は、当年度の割合を参考に算出
- (6) 決算報告書内容は総会前に父母会長に確認してもらう。

4 その他

- ① 支出内容によって本部会計負担の場合もあるため、迷った時は父母会長、本部会計担当に確認する。
 - ② 道具車のガソリン代は本部会計費
 - ③ 遠征時にマイクロバスと運転手を頼んだ時、運転手のお弁当代は本部会計費
- ※ 多摩ファイターズの主な行事と父母会計の実施内容を表2に記載しています。

表 1 【ご参考】 各科目の品目内訳

科目	品目					
接待費	スタッフお弁当					
消耗品費	木炭	ガスボンベ	ポット	ケ-ス	トイレット ペ-パー	雑貨
	ハトヅィル	いづハ° 衤	お椀(プ°ラ)	網ルヅガ -	紙コップ	ごみ袋
	蚊取り線香	絆創膏	たわし	祝袋	割り箸	ｽｯヅ
飲食費	スポーツ粉	飲み物	父兄弁当	みそ	お土産	氷
	めんつゆ	甘酒	ざるそば	カレー粉		
交際費	お歳暮・お 中元	納会	懇親会	送別会	成人祝い	決起集会代 (OBコ-チ)
事務費	コピー費					

表2 多摩ファイターズの主な行事と父母会計の実施内容

	多摩ファイターズ行事	父母会計
7月	総会	決算報告、旧役員と新役員間の引継ぎ
8月	親睦会	
12月	納会	納会の精算、お歳暮購入(父母会長指示) 木炭・豚汁用の集金
1月	餅つき	OBコーチの成人祝い準備(父母会長指示) 餅つきの精算
4月	新人歓迎会企画	新人歓迎会の集金
5月	新人歓迎会	
6月	全国大会出場に向けた決起集会	決起集会集金、お中元購入(父母会長指示) 決算報告書作成