

武蔵多摩ボーイズ 配車係マニュアル

1 配車

(1) 配車

- ・ スタッフの指示に従い、全体全体メールで協力者を募る

[メール発信例]

〇日(日)〇〇大会〇〇遠征の車両協力を、お願い致します
ご連絡いただける際

●お名前

●乗車できる選手の人数

●ETC ありなし

を明記して水曜日までご連絡ください。

※ 当日当番の方は必ず車両協力可否のご連絡をお願いします。配車係 〇〇(母)

(2) 配車の決定(優先順位の高い順)

- ① 当番、審判
- ② 過去実績の少ない方
- ③ 多数乗れる
- ④ ETC ありなし

(3) 配車決定の連絡

[メール発信例(全体メールで)]

〇〇車→スタッフ、選手〇人

〇〇車→〇〇母(当番)選手〇人

〇〇さん〇〇さんからご協力のご連絡頂きました。ありがとうございました

※ 当番車に用具等乗せきれない場合は分けて運んで下さい。宜しくお願い致します

2 清算

(1) 支払い

(2) 帳簿

(3) 単価(遠征場所参考値)

[燃料費の計算(ガソリン代)]

走行距離÷燃費×レギュラー価格

※ 燃費計算基準 ・高速道路：7.5km/l ・一般道：5km/l

3 その他

- ・ 当番係、審判部長との連携